

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteeseen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimisoäivä

28.4.2015
päivitetty 1.8.2018

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Riihimäen seudun terveyskeskuksen ky
	Osoite Penttilänkatu 5, PL 13, 11101 RIIHIMÄKI
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 019 758 5500, terveyskeskus@riihimaki.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Johtajaylilääkäri Olli Huuskonen, yhteyshenkilö palvelusuunnittelija Mari Kuusinen
	Osoite Sama kuin rekisterinpitäjällä
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 019 758 5510, olli.huuskonen@riihimaki.fi 019 758 5533, mari.kuusinen@riihimaki.fi
3 Rekisterin nimi	Potilastietorekisteri (sähköinen potilastietojärjestelmä ja siihen integroidut oheisjärjestelmän mukaan lukien digitaaliset rtg-kuvat sekä paperinen potilaskertomusaineisto ja filmimuotoiset rtg-kuvat)
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Asiakkaan terveydentilaan ja sairauksiin liittyvien tietojen ylläpito ja toimenpiteiden dokumentointi.
	Laskutustietojen kerääminen
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteröidyn yksilöinti- ja yhteystiedot: nimi, henkilötunnus, osoitetiedot, puhelinnumerot, sähköpostiosoite, lähiomaisen yhteystiedot, rekisteröidyn ilmoittama yhteyshenkilö Rekisteröidyn hoitoon ja tutkimukseen liittyvät tiedot (tiedot terveydentilasta). Laskutukseen liittyvät tarpeelliset käyntitiedot.

6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Väestörekisteri Potilaalta itseltään saatavat tiedot Hoidon ja tutkimuksen yhteydessä syntyvät tiedot Muista hoitolaitoksista rekisteröidyn suostumuksella saatavat tiedot (mm. sähköinen potilastiedon arkisto Kanta ja aluekatseilu)
---	---

<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Säännönmukaisesti tietoja luovutetaan väestörekisterikeskukselle (kuolintodistukset) sekä kansaneläkelaitokselle (KELA), joka saa tiedon laitoshoidossa olevista potilaista. Eräissä tapauksissa tietoja luovutetaan myös Valtionkonttorille.</p> <p>Tietoja luovutetaan säännöllisesti erityislakeihin perustuen eräisiin valtakunnallisiin rekistereihin tutkimus-, suunnittelu- ja tilastointitarkoituksiin. Esim. Terveyden ja hyvinvoinnin laitos (THL), hoitoilmoitusrekisteri, syöpärekisteri, lääkkeiden sivuvaikutusrekisteri, tartuntatautirekisteri ja vastaavat.</p> <p>Salassa pidettäviä henkilötietoja (kaikki terveystiedot) luovutetaan ainoastaan tietojen kohteen suostumuksella, viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/99) säädettyin edellytyksin tai jos tietojen saantioikeudesta on erikseen lailla säädetty.</p> <p>Henkilötietolaissa on rekisteröidylle säädetty oikeus salassapitosäännösten estämättä saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja (Hetil. 26)</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Ei luovuteta säännönmukaisesti</p>
<p>9 Rekisterin suojausten periaatteet</p>	<p><small>A Manuaalinen aineisto</small> Manuaalista aineistoa voi syntyä alkuperäistä allekirjoitusta vastaavissa asiakirjoissa, kuten suostumus- ja lupa-asiakirjoissa.</p> <p>Pysyvästi säilytettävät 18. ja 28. päivä syntyneiden henkilöiden potilasasiakirjat tulostetaan ja säilytetään paperisena.</p> <p>Paperisia potilasasiakirjoja säilytetään lukitussa tilassa.</p> <p>Röntgenkuvia säilytetään lukitussa tilassa.</p> <p><small>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</small></p> <p>Rekisteriä ylläpidetään potilastietojärjestelmässä. Tiedot ovat palvelimella, fyysisesti konesali sijaitsee Kanta-Hämeen keskussairaalan tiloissa Hämeenlinnassa.</p> <p>Rekisteriin merkitään vain rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia tietoja. Rekisteissä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä ja tietoja käsitellään huolellisesti siten, että henkilön yksityisyyden suoja turvataan kaikissa tilanteissa. Tietoja käsitteleviä sitoo salassapito- ja vaihtolovelvollisuus.</p> <p>Rekisterin tietoja saavat käyttää vain kuntayhtymän palveluksessa olevat henkilöt, jotka ovat hoitosuhteessa rekisteröityyn ja jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. Kuntayhtymän palveluksessa oleviin rinnastetaan myös kuntayhtymän lukuunottamatta ostopalvelusopimuksella palveluita tuottavat henkilöt, joiden käyttöoikeuksista sovitaan aina erikseen.</p> <p>Käyttöoikeudet ovat rajattu työtehtävien laajuuden mukaan toimintaryhmittäin ja poikkeustapauksissa henkilökohtaisella käyttövaltuudella. Tietojen käyttöön vaaditaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Ennen järjestelmään pääsyä vaaditaan tulevan käyttäjän allekirjoittama salassapitosopimus ja annetaan ao:lle salassa pitoon liittyvät ohjeet.</p> <p>Rekisterinpitäjä/tietosuojavastaava seuraa rekisterin käyttöä.</p>